

## Avtal

Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS och  
avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 LSS enligt  
lag (2008:962) om valfrihetssystem (LOV)

**Dnr: SON 2021/417-72 (Förfrågningsunderlag SON 2018/33-79)**

**Avtal**

Ledsagarservice LSS/Avlösarservice

i hemmet LSS enl. LOV

2022-01-17

Dnr: SON 2021/417-72

## 1. Avtalsvillkor

### 1.1. Avtalsparter

**Köpare (nedan kommunen)**

Täby kommun

Org. nr. 212000-0118

Esplanaden 3

183 80 Täby

**Säljare (nedan leverantören)**

Humana Assistans AB

556605-3996

Box 184

701 43 Örebro

Verksamhetens/kontorets adress:

Stora marknadsvägen 15, Täby

### 1.2. Kontaktpersoner

**För kommunen**

Avtalsansvarig:

Ida van Geffen

08-555 590 00

lov@taby.se

**För leverantören**

Avtalsansvarig:

Maria Öhrner

070-244 76 54

maria.ohrner@humana.se

### 1.3. Avtalshandlingar

Avtalshandlingarna kompletterar varandra.

Om avtalshandlingarna skulle visa sig motsägelsefulla i något avseende gäller handlingarna, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat, sinsemellan i följande ordning

- 1) Skriftliga ändringar och tillägg till avtal
- 2) Avtal
- 3) Eventuella kompletteringar till förfrågningsunderlag
- 4) Förfrågningsunderlag med bilagor
- 5) Ansökan

### 1.4. Avtalstid

Avtalstiden löper tillsvidare från det datum då avtalet undertecknats.

### 1.5. Krav på uppdraget

Utföraren förbinder sig att tillhandahålla tjänstekategorierna ledsagarservice enligt 9 § 3 lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS, och avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 LSS, i enlighet med vid var tid gällande publicerat förfrågningsunderlag samt på det sätt som leverantören beskrivit i sin ansökan **5 november 2021** och vid intervju **15 december 2021**.

Utföraren får inte motta eller inhämta direktiv för uppdragets genomförande från annan än beställaren, d.v.s. kommunen.

Utföraren får inte vidta åtgärd som kan förväntas medföra åsidosättande av lag eller avtal eller vad som annars kan strida mot vad som är allmänt godtaget inom utförarens arbetsområde.

### 1.6. Parternas gemensamma åtagande

Parterna har skyldighet att fortlöpande informera varandra om förhållanden som har betydelse för fullgörandet av detta avtal.

### 1.7. Ändringar och tillägg

Kommunen förbehåller sig rätten att förändra villkoren för uppdraget under avtalstiden.

Förändrade villkor kan innebära att förfrågningsunderlag och avtalsvillkor justeras. Vid förändrade villkor kommer kommunen att skriftligen underrätta utföraren om dessa. Inom fjorton (14) dagar från att den skriftliga underrättelsen skickats från kommunen ska utföraren lämna besked skriftligen om att de nya villkoren accepteras.

De nya avtalsvillkoren ska vara uppfyllda senast vid det datum som kommunen anvisar. Om utföraren inte uppfyller de ändrade villkoren inom angiven tid, har kommunen rätt att säga upp avtalet med utföraren. Sådan uppsägning ska vara skriftlig. Uppsägningstiden är tre (3) månader från det att utföraren mottagit en skriftlig uppsägning från kommunen.

Om utföraren inte accepterar de förändrade avtalsvillkoren har utföraren rätt att säga upp avtalet. Avtalet ska sägas upp senast fjorton (14) dagar efter det att den skriftliga underrättelsen om de nya villkoren skickats ut från kommunen. Avtalet upphör tre (3) månader efter det att kommunen mottagit den skriftliga uppsägningen från utföraren.

Under uppsägningstiden har part skyldighet att fullgöra berörd avtalsförpliktelse, senast överenskomna avtalsvillkor gäller under uppsägningstiden.

### **1.8. Tillfälligt beställningsstopp**

Kommunen har rätt att införa tillfälligt beställningsstopp gentemot den utförare som står under utredning av någon typ av missförhållanden i avvaktan klagörande.

### **1.9. Uppsägning av avtal**

Kommunen har rätt att säga upp detta avtal med tre (3) månaders varsel om utföraren saknar uppdrag under en sammanhängande period om tolv (12) månader från det datum då det senaste uppdraget upphörde.

Utföraren har rätt att med tre (3) månaders varsel säga upp detta avtal om förändringar sker avseende avtalsvillkor.

Utförare som upphör med sin verksamhet ska senast tre (3) månader innan verksamheten upphör meddela detta skriftligen till kommunen.

Utföraren har alltid rätt att med sex (6) månaders varsel säga upp detta avtal oaktat anledning.

### **1.10. Valfrietssystemets upphörande**

Kommunen har rätt att säga upp avtalet med tre (3) månaders varsel om kommunfullmäktige beslutar att kommunen inte längre ska ha ett valfrietssystem för aktuell tjänstekategori.

### **1.11. Ersättning**

Ersättningsmodell och aktuell ersättning framgår av bilaga till avtalet.

Ersättningen fastställs årligen av kommunen, vanligen i december. Utföraren informeras om nästkommande års ersättningsnivåer så snart beslut är fattat. Om utföraren inte accepterar förändringen av kommunens ersättning gäller bestämmelserna om uppsägning enligt detta avtal.

**Avtal**

Ledsagarservice LSS/Avlösarservice

i hemmet LSS enl. LOV

2022-01-17

Dnr: SON 2021/417-72

**1.12. Brukarens avgifter**

Insatserna ledsagarservice och avlösarservice är avgiftsfria för brukaren.

**1.13. Betalningsvillkor**

Fakturerings ska ske i efterskott en (1) gång per månad. Kommunen erlägger ersättning trettio (30) dagar efter det att fakturan ankomstregistrerats hos kommunen. Om förfallodagen infaller på lördag eller helgdag erlägger kommunen betalning på närmast följande bankdag.

Faktura med ofullständiga eller felaktiga uppgifter skickas tillbaka till utföraren för rättelse. Ny förfallodag räknas från den dag fakturan återkommit i rättat skick.

Kommunen kan komma att införa utbetalning via utanordning. Utförare kommer att informeras om och i så fall när så sker.

**1.14. Faktureringsvillkor**

Faktura ska skickas som e-faktura enligt lag (2018:1277) om elektroniska fakturor till följd av offentlig upphandling.

Leverantören ska skicka fakturor via nätverket PEPPOL i format "vanlig" Svefaktura eller Peppol BIS 5a ver 2 (Svefaktura 2). PDF är inte ett godkänt format.

Kommunens:

- PEPPOL-id är 0007:212000-0118
- parts-ID är GLN 7350032961941

I kommunens leverantörsportal Supplier Center kan leverantören skapa e-fakturor kostnadsfritt. För att använda denna tjänst behöver redovisning@taby.se kontaktas för registrering.

Vid eventuella frågor kring e-fakturerings kan redovisning@taby.se kontaktas.

Fakturan ska omfatta samtliga brukare från Täby kommun i den aktuella verksamheten.

**Avtal**

Ledsagarservice LSS/Avlösarservice

i hemmet LSS enl. LOV

2022-01-17

Dnr: SON 2021/417-72

**På fakturan ska anges:**

- Fakturadatum och fakturanummer
- Företagets namn, adress, organisationsnummer, momsregistreringsnummer och uppgift om F-skattsedel
- Leveransdatum och leveransadress
- Priset och total mervärdesskatt och mervärdesskatt per mervärdesskattesats
- Specifikation, d.v.s. vad uppdraget avser (insats, insatsens omfattning, plats och datum), brukarens initialer och födelseår
- Beställarens namn och kostnadsställe

Expeditions-, order-, fakturerings- eller liknande avgifter accepteras inte. Överlåtelse av fordran får inte ske utan kommunens skriftliga godkännande.

Inga sekretessbelagda uppgifter får finnas på fakturan.

**1.15. Dröjsmålsränta**

Vid försenad betalning utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635). Eventuell räntefaktura ska innehålla uppgifter om räntesats, kapitalbelopp, datum (fr.o.m./t.o.m.) då räntan beräknas samt antalet räntedagar.

**1.16. Reklamationsrätt**

Betalning av faktura innebär inte att köparen avstått från rätten att påtala fel eller brister i leverans/tjänstens utförande.

**1.17. Betalningsvillkor med vite**

Kommunen fakturerar utföraren eventuella vitesbelopp som tas ut enligt punkten "Sanktioner vid brister i tjänstens utförande". Kommunen förbehåller sig rätten att lägst debitera 500 SEK som administrationsavgift vid varje tillfälle som vitesklausulen utnyttjas.

Betalningsvillkor är trettio (30) dagar efter fakturans ankomst. Viten är inte belagda med moms.

### 1.18. Ekonomisk stabilitet

Utföraren ska ha ekonomiska förutsättningar att fullgöra uppdraget enligt detta avtal. Kommunen kommer kontinuerligt att kontrollera ekonomisk stabilitet och kreditvärdighet hos sökanden (f n görs detta via kreditupplysningsföretaget, Creditsafe AB).

### 1.19. Överlåtelse av avtal och ägarskifte

Utföraren äger inte rätt att utan kommunens skriftliga godkännande överlåta, upplåta eller pantsätta rättigheter enligt detta avtal, varken helt eller delvis. Kommunens möjlighet att godkänna överlåtelse av avtal är starkt begränsad till upphandlingslagstiftningen, såvida det inte råder fortsatt identitet mellan överlåtaren och förvärvaren. Utföraren ska kontakta kommunen för att tillförsäkra att förutsättningarna för en eventuell överlåtelse är uppfyllda.

Skriftligt godkännande ska i förväg inhämtas från kommunen vid väsentliga förändringar av ägarförhållanden hos utföraren. Vid underlåtenhet att inhämta kommunens godkännande föreligger grund för hävning.

Om utföraren byter juridisk person ska ny ansökan lämnas, nytt godkännande prövas och nytt avtal tecknas.

### 1.20. Underleverantörer

Utföraren svarar för underleverantörens arbete i alla led som för sitt eget. Utföraren svarar även för att de underleverantörer som anlitas uppfyller ställda krav, exempelvis att de inte är föremål för uteslutningsgrunderna enligt 7 kap 1 § LOV.

När underleverantör anlitas ska utföraren upprätta skriftligt avtal med underleverantören. Därutöver ska utföraren underrätta kommunen om för vilken del av uppdraget underleverantör anlitas samt underleverantörens namn och organisationsnummer.

Kommunen kan komma att utföra kontroll av angivna underleverantörer. Utföraren ansvarar för att i avtal med underleverantör säkerställa att kommunen ges möjlighet att kontrollera underleverantörer avseende den eller de delar av huvuduppdraget underleverantören svarar för.

Underleverantörer får inte anlita egna underleverantörer för dessa insatser.

### 1.21. Försäkring

Utföraren ansvarar för att hålla sin egendom och sin verksamhet försäkrad på ett erforderligt sätt.

Utföraren förbinder sig att teckna och under hela avtalstiden vidmakthålla erforderlig ansvarsförsäkring som täcker utförarens ansvar enligt detta avtal.

Bevis om att ovan nämnda försäkringar har tecknats ska överlämnas till kommunen senast två (2) veckor före uppdragets påbörjande. Bevis om att förnyad försäkring finns ska överlämnas till kommunen senast en (1) vecka före det att försäkringen går ut.

Om utföraren brister i någon av ovanstående förutsättningar har kommunen rätt att antingen teckna sådan försäkring på utförarens bekostnad eller att häva avtalet.

### 1.22. Skadestånd

Utföraren ansvarar för samtliga skador som utföraren, eller annan för vilken utföraren ansvarar, orsakar genom fel eller försummelse. Om kommunen gentemot tredje man görs ansvarig för inträffad skada, ska utföraren hålla kommunen skadeslös.

Utförarens ansvar för personskada begränsas till 10 mkr per skadetillfälle och 20 mkr per år. Utförarens ansvar för skada på eller förlust av egendom begränsas till 10 mkr per skadetillfälle och 20 mkr per år. Utförarens ansvar för förmögenhetsskada begränsas till 2 mkr per skadetillfälle och år.

Ovan angivna begränsningar gäller inte om utföraren har orsakat skadan genom grov vårdslöshet eller uppsåt.

Krav på skadestånd ska skriftligen framställas senast tre (3) månader efter det att felet, förseningen eller skadan upptäckts.

### 1.23. Sanktioner vid brister i tjänstens utförande

Utföraren och kommunen ska arbeta aktivt för att upptäcka och avhjälpa eventuella brister. Brister ska åtgärdas omedelbart. Om påvisade brister inte åtgärdas av utföraren i tillräcklig mån, om en åtgärdsplan inte tagits fram på kommunens anmodan, om en framtagen åtgärdsplan inte efterföljs, eller om bristerna är av sådant slag att de i förlängningen kan leda till skada eller risk för skada kan kommunen tillämpa sanktioner enligt nedan. Det innefattar



även om brist kan leda till negativa ekonomiska konsekvenser för kommunen eller risk för dålig publicitet.

### **1.24. Varning och felavhjälpan**

Om utföraren brister i tjänstens utförande, begår avtalsbrott eller bryter mot gällande lagstiftning kan kommunen tilldela utföraren en skriftlig varning. En varning kombineras med ett föreläggande om att åtgärda aktuell brist inom viss tid eller att upprätta en åtgärdsplan som beskriver hur påtalad brist ska åtgärdas. Åtgärdsplanen ska vara kommunen tillhanda inom den tid som anges av kommunen. Planen ska godkännas av kommunen. Kommunen följer upp att åtgärder har vidtagits enligt godkänd plan. Kommunen avgör när påtalad brist är åtgärdad.

### **1.25. Vite**

Har utföraren inte vidtagit åtgärder i enlighet med utfärdad varning (och därmed förenat föreläggande) inom däri angiven tid kan kommunen utfärda en andra varning tillsammans med ett vitesföreläggande. Åtgärdas inte bristerna inom angiven tidsfrist ska kommunen utkräva vitet, vilket kan ske genom kvittning eller fakturering.

Vite utgår med tre (3) procent av utförarens genomsnittliga månadsfakturering beräknat på de senaste tre (3) månaderna för den verksamhet som bristen avser. Vite utgår som ett engångsbelopp.

Har aktuell brist inte åtgärdats inom tidsfristen har kommunen rätt att förelägga om ytterligare viten eller att säga upp avtalet.

Viten är icke-exklusiva och begränsar inte kommunens möjligheter att utkräva skadestånd eller annan ersättning på grund av uppkommen skada.

### **1.26. Uppsägning**

Kvarstår brist efter att angiven tidsfrist i ett andra vitesföreläggande har löpt ut, har kommunen rätt att säga upp avtalet med iakttagande av minst trettio (30) dagars uppsägningstid. Detsamma gäller om utföraren, inom en tolv månaders period ådragit sig fyra (4) eller fler varningar oavsett om dessa härrör från skilda brister och oavsett om brister åtgärdats inom angivna tidsfrister. Kommunen har rätt till ersättning från utföraren för eventuella merkostnader som kommunen orsakats på grund av uppsägningen. Uppsägning

fråntar inte kommunen rätt att utkräva viten enligt ovan eller eventuella skadestånd. Vid förtida uppsägning har utföraren inte rätt till ersättning för kostnader, utebliven vinst och eventuell skada som uppsägningen medfört utföraren.

### **1.27. Hävning/uppsägning med omedelbar verkan**

Allvarlig brist från utföraren ger kommunen rätt att med omedelbar verkan säga upp eller häva avtalet. Kommunen har därvid rätt till ersättning för skada som kan härledas till sådan brist. Med allvarlig brist menas väsentlig avvikelse från gällande lagstiftning, föreskrifter, förordningar, ingånget avtal samt andra handlingar eller överenskommelser mellan kommunen och utföraren, som får, eller kan komma att få allvarliga konsekvenser eller är av väsentlig betydelse för brukaren eller kommunen.

Som allvarlig brist menas exempelvis om utföraren:

- kommer på obestånd och inte ofördröjligen efter begäran ställer betryggande säkerhet för sitt åtagande;
- gör sig skyldig till allvarligt fel i sin yrkesutövning eller döms för brott avseende yrkesutövningen enligt lagkraftvunnen dom;
- inte fullgör, eller på annat sätt missköter redovisning och betalning av skatter och avgifter;
- utan medgivande från kommunen överlåter avtalet på annan
- saknar föreskriven försäkring.

Hävning/uppsägning enligt ovan ska ske skriftligen och kostnadsfritt för kommunen.

Kommunen äger därutöver rätt att erhålla ersättning för uppkomna kostnader i samband med en omedelbar uppsägning/hävning som beror på allvarlig brist hos utföraren.

Hävning/uppsägning fråntar inte kommunen rätt att utkräva vite.

### **1.28. Befrielsegrunder (Force Majeure)**

Följande omständigheter utgör befrielsegrunder om de medför att avtalets fullgörande hindras eller blir oskäligt betungande arbetskonflikt, eldsvåda, översvämning och annan naturkatastrof, krig, krigsliknande tillstånd, myndighetsbeslut, uppror och upplopp, allvarlig smittspridning eller liknande. Nämnade omständigheter utgör befrielsegrund endast om deras inverkan på avtalets fullgörande inte kunde förutses då avtalet ingicks.

## **Avtal**

11(12)

Ledsagarservice LSS/Avlösarservice  
i hemmet LSS enl. LOV  
2022-01-17  
Dnr: SON 2021/417-72

Det åligger part som önskar återropa befrielsegrund enligt ovan, att omedelbart skriftligen underrätta den andra parten. Om befrielsegrund inte upphör inom skälig tid har part rätt att häva avtalet genom skriftligt meddelande till den andra parten.

Om part inte omedelbart skriftligen underrättar den andra parten ska denne ersättas för den skada som den uteblivna underrättelsen förorsakat denne. Upphör hindret ska part omedelbart kontakta den andra parten och återuppta uppdraget i enlighet med detta avtal.

### **1.29. Tvist**

Tvist angående tolkning eller tillämpning av detta avtal och därtill angränsande frågor ska prövas av svensk allmän domstol med tillämpning av svensk rätt. Kommunen äger tolkningsföreträde.

**Avtal**

12(12)

Ledsagarservice LSS/Avlösarservice

i hemmet LSS enl. LOV

2022-01-17

Dnr: SON 2021/417-72

**Detta avtal har upprättats i två likalydande original, varav parterna tagit ett vardera. Bindande avtal föreligger när båda parter har undertecknat detta avtal.**

**Underskrift av behörig avtalstecknare:**

**För Täby kommun**

**För leverantören**

Camilla Wass

Andreas Westlund

Avdelningschef

Affärsområdeschef

\*Enligt Socialnämndens delegationsordning punkt I 2.2

# Verifikat

Status: Signerat av alla

Titel: Avtal LOV Ledsagar- och avlösarservice\_Humana Assistans AB

Skapat: 2022-01-18

ID: 5018f1c0-7833-11ec-bd0b-77a786bc66fb

## Underskrifter

TÄBY KOMMUN 2120000118

Camilla Wass

camilla.wass@taby.se

Signerat: 2022-01-18 11:17 BankID Barbro Camilla Wass

Humana Assistans AB 5566053996

Andreas Westlund

andreas.westlund@humana.se

Signerat: 2022-01-19 14:22 BankID ANDREAS WESTLUND

## Filer

| Titel                                  | Filnamn                                | Storlek  |
|--|--|----------|
| Avtal LOV Ledsagarservice              | Avtal LOV Ledsagarservice              | 253.6 kB |
| Avlösarservice_Humana Assistans AB.pdf | Avlösarservice_Humana Assistans AB.pdf |          |

## Händelser

| Datum      | Tid   | Händelse   |
|------------|-------|--|
| 2022-01-18 | 08:50 | Skapat   via API.  |
| 2022-01-18 | 11:17 | Signerat   Camilla Wass, TÄBY KOMMUN<br>Genomfört med: BankID av Barbro Camilla Wass. IP: 194.237.73.108         |
| 2022-01-19 | 14:22 | Signerat   Andreas Westlund, Humana Assistans AB<br>Genomfört med: BankID av ANDREAS WESTLUND. IP: 90.227.241.91 |



Verifikat utfärdat av Egreement AB

Detta verifikat bekräftar vilka parter som har signerat och innehåller relevant information för att verifiera parternas identitet samt relevanta händelser i anslutning till signering. Till detta finns separata datafiler bifogade, dessa innehåller kompletterande information av teknisk karaktär och styrker dokumentens och signaturernas äkthet och validitet (för åtkomst till filerna, använd en PDF-läsare som kan visa bifogade filer). Hash är ett fingeravtryck som varje individuellt dokument får för att säkerställa dess identitet. För mer information, se bifogad dokumentation.

Verifikation, version: 1.15